**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  ส่วนที่ 2

**ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัด จันทบุรี**

**ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.............................................................................. ลงวันที่......................เดือน...........................พ.ศ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ค่าใช้จ่าย** | **รวม** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | **วันเดือนปี ที่รับเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **ค่าเบี้ยเลี้ยง** | **ค่าเช่าที่พัก** | **ค่าพาหนะ** | **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ** |
| 1 | นายปิยะวัฒน์ เวชการี | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป | 480 | 400 | 1,410 | 260 | 2,550 |  | 22 ก.ย. 2563 |  |
| 2 | นายภานุภัทร์ เรืองภักดิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป | 480 | 400 | - | - | 880 |  | 22 ก.ย. 2563 |  |
| 3 | นางสาวพรพิน ถิ่นนคร | ภัณฑารักษ์ | 480 | 800 | - | - | 1,040 |  | 22 ก.ย. 2563 |  |
| 4 | นายเอก พุทธนิยม | พนักงานขับรถ | 480 | 800 | - | - | 1,280 |  | 22 ก.ย. 2563 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | **1,920** | **2,400** | **1,410** | **260** | **5,990** | **ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.................................... วันที่.................................................................** |

 **จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....ห้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....** ลงชื่อ...........................................ผู้จ่ายเงิน

 คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ (นายภานุภัทร์ เรืองภักดิ์)

 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินยืมให้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

 ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม วันที่ 22 ก.ย. 2563

 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ล่ะคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน