**แบบรายงานหลังการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไปราชการ**

**สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

เสนอ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)......................................................................................................................

พร้อมด้วยคณะจำนวน..................คน ได้เข้า ไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา

ศึกษาดูงาน อื่นๆ ..............................................................................................................................

เรื่อง ....................................................................................................................................................................

ณ สถานที่ ...........................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ .......................................................................... ถึงวันที่ ....................................................................

**จุดประสงค์ในการจัด**

1.............................................................................................................................................................. 2.............................................................................................................................................................. 3..............................................................................................................................................................

**สาระสำคัญ**

1.............................................................................................................................................................. 2.............................................................................................................................................................. 3..............................................................................................................................................................

**งานต่อเนื่องที่ต้องดำเนินการต่อ หรือข้อเสนอแนะ**

1.............................................................................................................................................................. 2.............................................................................................................................................................. 3..............................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...............................................................

(................................................................)

วันที่.........................................................

**หมายเหตุ :** - ถ้ารายละเอียดไม่พอเขียนให้รายงานเพิ่มเติมได้อีก

- ส่งแบบรายงานหลังจากไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่เกิน 3 วัน