**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดการจ่าย** | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
| 7 ธ.ค. 2563 | เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล | 1,000 | - | บาท |
|  | หมายเลขทะเบียน กท 6127 จันทบุรี |  |  |  |
|  | เดินทางจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพรรณี |  |  |  |
|  | ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร |  |  |  |
|  | รวมระยะทาง 250 กิโลเมตร กิโลเมตรละ 4 บาท |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 ธ.ค. 2563 | เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล | 1,000 | - | บาท |
|  | หมายเลขทะเบียน กท 6127 จันทบุรี |  |  |  |
|  | เดินทางจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร |  |  |  |
|  | ถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพรรณี |  |  |  |
|  | รวมระยะทาง 250 กิโลเมตร กิโลเมตรละ 4 บาท |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** | | **2,000** | **-** | **บาท** |
| **รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองพันบาทถ้วน** | | | | |

ข้าพเจ้า นายภานุภัทร์ เรืองภักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ……………………..……………….

(นายภานุภัทร์ เรืองภักดิ์)

วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563