



บันทึกข้อความ

รพ.3

ส่วนราชการ
 ที่ วันที่.....
 เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน

ด้วยข้าพเจ้า หน่วยงาน

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม

- อุปกรณ์ที่ใช้
- [] ห้องพุทธชาติ (ชั้น ๑) [] ห้องวังเพชร (ชั้น ๒) [] ห้องลีลาวดี (พระตำหนักเทา)
- [] เครื่องเสียง [] วีดิทัศน์ [] โปรเจคเตอร์ [] ไมค์ลอย
- [] เจ้าหน้าที่ [] อื่นๆ

เพื่อใช้ประชุมเรื่อง

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง เวลา น.

จำนวนผู้เข้าประชุม คน ลักษณะห้องประชุมที่ต้องการให้จัด

สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ มือถือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน

- ห้องดังกล่าวว่าง สมควรอนุญาตให้ใช้ได้
- ห้องดังกล่าวไม่ว่าง เนื่องจาก
- โดยมีเรื่องที่ต้องประสาน คือ

ลงชื่อ

ลงวันที่ / /

<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สมควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ลงวันที่ / /</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ลงวันที่ / /</p>
---	---